

Trascrizione del verbale della riunione del Comitato del giorno 19 Aprile 2017.

*

Oggi 19 Aprile 2017, alle ore 18,10 presso l'ufficio del Comitato in via Sabbatini snc presso la struttura del Comune di Fanano, si riunisce il Comitato, in riunione riservata, su convocazione ritirata da tutti i Componenti.

Sono presenti:

Turchi Cesare

Poli Maurizio Umberto

Pellegrini Leonardo

Monterastelli Secondo

Zanarini Giancarlo.

È presente Sara Balestri della Lapam.

Il Presidente, dato atto che sono presenti 5 componenti su 5 dichiara validamente costituito il Comitato e passa alla trattazione dell'ordine del giorno.

Delibera n° 21.

Il Presidente propone che Sara Balestri provveda alla redazione del verbale e a Poli Maurizio Umberto di fungere da Segretario per questa riunione in attesa della nomina del nuovo segretario.

Il Comitato con 5 voti a favore, e quindi all'unanimità, approva.

Delibera n° 22.**1) Trascrizione del verbale della riunione del 05/04/2017.**

Il Presidente propone di approvare la trascrizione del verbale della riunione precedente.

Il Comitato con 5 voti a favore, e quindi all'unanimità, approva la trascrizione.

Delibera n° 23.**2) Diritto di superficie Cimoncino Neve srl.**

Il Presidente consegna ad ogni componente la risposta della regione Emilia Romagna riguardante l'autorizzazione alla cessione in diritto di superficie di terreno di uso civico, alla Cimoncino Neve srl e relativa perizia redatta dal geom. Bernardi Nicola, e che si allega al presente verbale (allegato A).

Il Presidente chiede al Comitato l'approvazione per poter stipulare il relativo rogito ed avere l'autorizzazione alla firma degli atti.

Il Comitato con 4 voti a favore (Poli Maurizio Umberto, Pellegrini Leonardo, Zanarini Giancarlo e Monterastelli Secondo) e 1 voto astenuto (Turchi Cesare) approva.

Delibera n° 24.**3) Sito Internet ASBUC.**

Il Presidente chiede a Sara Balestri di esporre le due proposte ricevute dalla ditta Max Franchini Studio e che si allegano al presente verbale (allegato B).

Zanarini chiede se è possibile che nessun componente degli usi civici sia in grado di gestire il sito internet gratuitamente, come faceva il vecchio segretario, e che non ci si è informati di ciò non essendo state fatte riunioni nelle frazioni.

Il Presidente afferma che per abbreviare i tempi e dare visibilità ad ASBUC è

necessario affidare i lavori a qualcuno del settore, ed eventualmente, riscattare il sito alla fine del contratto e gestirlo internamente.

Il Presidente chiede di procedere all'acquisto del sito.

Il Comitato con 3 voti a favore (Turchi Cesare, Poli Maurizio Umberto e Pellegrini Leonardo) e 2 voti a sfavore (Zanarini Giancarlo e Monterastelli Secondo) approva l'acquisto con soluzione di 60€ al mese con anticipo di 240€.

Zanarini vota a sfavore per le seguenti motivazioni:

"Fino al 2015 il sito internet è stato gestito all'interno di ASBUC con proprio personale che ha svolto l'incarico gratuitamente e con professionalità. Ritengo che prima di interpellare esterni si contattino i soci ASBUC".

Monterastelli Secondo condivide le motivazioni del consigliere Zanarini.

4) Convenzione Parco del Frignano.

Il Presidente informa il Comitato di essersi recato, con il vice-presidente, al Parco del Frignano di Pievepelago per la convenzione da stipulare con il parco, ma di non avere ancora ricevuto la documentazione da sottoporre all'approvazione del Comitato.

Questo Punto viene quindi rimandato a prossimo Comitato.

VV.EE.

Il Presidente informa il Comitato di aver ricevuto dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale la comunicazione di erogazione di un contributo "Programma di attività 2017" per € 3.000,00 e di aver già rinviato al Parco il modulo debitamente compilato per l'erogazione.

Nulla essendovi da deliberare si passa a nuovo argomento.

VV.EE.

Il Presidente informa il Comitato di aver ricevuto il parere del Comune di Fanano per il nuovo regolamento ASBUC e che consegna in copia a tutti i componenti, e che si allega al presente verbale (allegato C).

Nulla essendovi da deliberare si passa a nuovo argomento.

Delibera n° 25.

VV.EE.

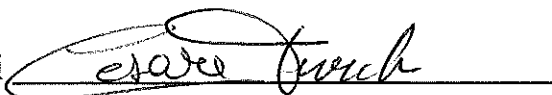
Il Presidente informa il Comitato di aver ricevuto dal notaio Enrico Spagnoli l'avviso di parcella per la vidimazione libro verbali assemblee e che si allega al presente verbale (allegato D).

Il Comitato con 5 voti a favore, e quindi all'unanimità, delibera il pagamento.

Alle ore 19.30 la riunione viene conclusa previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Cesare Turchi



Il Segretario

Poli Umberto Maurizio



REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica DETERMINAZIONE

Num. 4934 del 04/04/2017 BOLOGNA

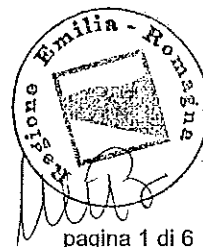
Proposta: DPG/2017/5290 del 04/04/2017

Struttura proponente: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE INTEGRATO
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA

Oggetto: LEGGE 1766/1927, ART. 12 - AUTORIZZAZIONE AL COMITATO DI
AMMINISTRAZIONE SEPARATA DEI BENI DI USO CIVICO DELLE FRAZIONI DI
SERRAZZONE, OSPITALE, FELLICAROLO E CANEVARE DEL COMUNE DI
FANANO (MO) PER RINNOVARE LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI
SUPERFICIE SU BENI DEL DEMANIO CIVICO SITI NEL SUDDETTO COMUNE

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE
INTEGRATO

Firmatario: MARIA LUISA BARGOSSÌ in qualità di Responsabile di servizio





IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la legge 16 giugno 1927, n. 1766 recante "Conversione in Legge del R.D. 22 maggio 1924 n. 751, riguardante il riordinamento degli usi civici nel Regno, del R.D. 28 agosto 1924 n. 1484, che modifica l'art. 26 del R.D. 22 maggio 1924 n. 751, e del R.D. 16 maggio 1926 n. 895, che proroga i termini assegnati dall'art. 2 del R.D.L. 22 maggio 1924, n. 751";
- il regio decreto 26 febbraio 1928, n. 332 recante "Approvazione del regolamento per l'esecuzione della legge 16 giugno 1927 n. 1766, sul riordinamento degli usi civici del Regno";
- la legge 17 aprile 1957, n. 278 recante "Costituzione dei Comitati per l'amministrazione separata dei beni civici frazionali";
- il decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616 "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 22 luglio 1975 n. 382", ed in particolare l'art. 66, commi 5 e 6, in forza del quale sono state trasferite alle Regioni a statuto ordinario tutte le funzioni amministrative relative alla materia degli usi civici nei territori di competenza;
- la legge regionale 18 agosto 1977, n. 35 recante "Normative per la costituzione dei Comitati per l'amministrazione separata dei beni civici frazionali - Delega alle Comunità montane - Approvazioni statuti e regolamenti";

Premesso:

- che il Comitato di amministrazione separata dei beni di uso civico delle frazioni di Serrazzone, Ospitale, Fellicarolo e Canevare del Comune di Fanano (MO), di seguito Comitato, è istituito per amministrare i beni del demanio civico ubicati nelle suddette frazioni del Comune di Fanano, nell'interesse delle popolazioni ivi residenti;
- che tra i beni del demanio civico come sopra amministrati è compreso un fabbricato con terreno circostante sito in Comune di Fanano, località Cimoncino, censito al catasto fabbricati del suddetto Comune al foglio 36 con il mappale 6 sub 2 e con il mappale 6 sub 3, nonché al catasto terreni del medesimo Comune al foglio 36 con il mappale 6, ente urbano di are 3.25;
- che sul terreno ove insiste il suddetto fabbricato fu costituito, mediante atto amministrativo di concessione a favore della ditta attualmente denominata "Cimoncino Neve s.r.l.", con sede in Fanano, il diritto temporaneo di superficie per la costruzione di un fabbricato, poi realizzato, denominato "La Fogagina" ed utilizzato durante la stagione turistica invernale come rifugio per gli sciatori;





che la ditta concessionaria, essendo il diritto ad essa spettante scaduto alla fine dell'anno 2014, richiese formalmente che la concessione del medesimo diritto venisse rinnovata fino a tutto l'anno 2038;

Preso atto che il Comitato, con propria deliberazione n. 4 del 18 febbraio 2017, affissa all'albo pretorio del Comune di Fanano per 15 giorni consecutivi dal 28 febbraio 2017 al 15 marzo 2017, senza seguito di reclami od opposizioni, deliberò di rinnovare a favore della suddetta ditta "Cimoncino Neve s.r.l." la concessione del diritto di superficie sui beni di cui trattasi, decorrente dal giorno 1 gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2038, a fronte di un prezzo di complessivi euro 36.000,00, da pagare in 24 rate annuali ognuna di uguale importo e da destinare alla realizzazione di opere permanenti di interesse generale in conformità all'art. 24, comma 2, della citata legge n. 1766/1927 per le popolazioni residenti nelle frazioni di ubicazione dei beni amministrati dal Comitato medesimo;

Considerato che, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della citata legge n. 1766/1927, per l'efficacia dell'atto che dispone la costituzione di minori diritti reali su terre di uso civico è prescritta l'autorizzazione da parte dell'autorità amministrativa competente;

Preso atto che il Comitato - a norma dell'art. 39, comma 2, del citato r.d. n. 332/1928 ed a norma del citato art. 66 del d.P.R. n. 616/1977 - formulò a questa Amministrazione apposita e motivata richiesta di autorizzazione ad eseguire quanto come sopra deliberato, con nota del 6 marzo 2017 acquisita agli atti di questo Servizio in pari data con il n. PG/2017/0142445 di protocollo;

Dato atto che questa Amministrazione, con nota del 10 marzo 2017 n. PG/2017/0159473 di protocollo, rappresentò al Comitato la necessità di acquisire una perizia che dichiarasse la congruità del prezzo stabilito dal Comitato nella citata deliberazione n. 4/2017;

Rilevato dalla perizia di stima redatta dal tecnico incaricato, geom. ing. Nicola Bernardi di Fanano, in data 20 marzo 2017 prot. 23/2017, agli atti di questo Servizio in data 27 marzo 2017 con il n. PG/2017/0205082 di protocollo, che per l'affitto del solo terreno in oggetto è congruo un canone di euro 1.500,00 annui;

Verificata, dall'esame della documentazione come sopra acquisita, la sussistenza delle ragioni che giustificano quanto disposto dal Comitato con la più volte citata deliberazione n. 4/2017;

Ritenuto pertanto di accogliere la suddetta richiesta, alle condizioni come sopra meglio descritte;

Richiamati:

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e



diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 66 del 25 gennaio 2016 ed in particolare l'allegato F, recante la nuova "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/13";
- la determinazione dirigenziale n. 12096 del 25 luglio 2016, recante "Ampliamento della trasparenza ai sensi dell'art. 7, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013, di cui alla deliberazione della Giunta regionale 25 gennaio 2016 n. 66";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 89 del 30 gennaio 2017, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019;

Viste:

- la legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche;
- le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:
 - n. 2416 del 29 dicembre 2008, avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche;
 - n. 270 del 29 febbraio 2016, recante "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
 - n. 622 del 28 aprile 2016, recante "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
 - n. 702 del 16 maggio 2016, recante "Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle direzioni generali - agenzie - istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe per la stazione appaltante";
 - n. 1107 del giorno 11 luglio 2016, recante "Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";

Attestata ai sensi della citata deliberazione di Giunta n. 2416/2008 e successive modifiche ed integrazioni, la regolarità del presente atto;

D E T E R M I N A



di richiamare integralmente le considerazioni formulate in premessa, le quali costituiscono pertanto parte integrante del presente dispositivo;

- 2) di autorizzare - ai sensi dell'art.12, comma 2, della legge n. 1766/1927 - il Comitato di amministrazione separata dei beni di uso civico delle frazioni di Serrazzone, Ospitale, Fellicarolo e Canevare del Comune di Fanano (MO), di seguito Comitato, a rinnovare a favore della ditta "Cimoncino Neve s.r.l.", con sede a Fanano, la concessione del diritto di superficie su un bene del demanio civico sito in Comune di Fanano, località Cimoncino, censito al catasto fabbricati del suddetto Comune al foglio 36 con il mappale 6 sub 2 e con il mappale 6 sub 3, nonché al catasto terreni del medesimo Comune al foglio 36 con il mappale 6, ente urbano di are 3.25, a decorrere dal giorno 1 gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2038;
- 3) di dare atto che il prezzo dovuto per il rinnovo della concessione di cui al punto precedente, pari a complessivi euro 36.000,00, da pagare in 24 rate annuali ognuna di pari importo, dovrà essere utilizzato per la realizzazione di opere permanenti di interesse generale in conformità all'art. 24, comma 2, della citata legge n. 1766/1927 per le popolazioni residenti nelle frazioni di ubicazione dei beni amministrati dal Comitato medesimo;
- 4) di stabilire che, qualora venisse a cessare lo scopo per il quale la presente autorizzazione è stata disposta, il terreno come sopra identificato dovrà essere riportato alla sua originaria destinazione;
- 5) di dare atto infine che - secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013 nonché sulla base degli indirizzi interpretativi contenuti nella deliberazione di Giunta regionale n. 66/2016 - il presente provvedimento è da intendersi compreso negli elenchi di cui al comma 1 dell'art. 23 del predetto d.lgs. n. 33/2013 per gli adempimenti previsti da quest'ultima normativa.

Maria Luisa Bargossi



REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
GIUNTA REGIONALE

Maria Luisa Bargossi, Responsabile del SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE INTEGRATO esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/5290

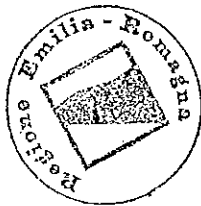
IN FEDE

Maria Luisa Bargossi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura economia ittica, attività faunistico-venatorio

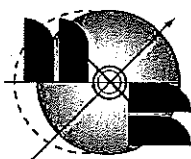
Si attesta che il presente documento, composto da n. 5 pagine, costituisce COPIA CONFORME all'originale informatico in tutte le sue componenti, firmato digitalmente, realizzata ai sensi dell'art. 23, comma 2 bis del D.Lgs. 7/3/2005, n 82.

Bologna, 04-04-2017



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
LOCALE INTEGRATO

Maria Luisa Bargossi



Piazza Corsini, 5 41021 Fanano (MO)
Tel. 0536.66026 - Fax. 0536.66610
www.nicolabernardi.it
nicola.bernardi@immobiliarebernardi.it

Studio tecnico Immobiliare Ing. Geom. Nicola Bernardi
Progettazione - direzione lavori - catasto
sicurezza- certificazioni energetiche

socio



Associazione Nazionale
Isolamento Termico e acustico
www.anit.it

PERIZIA DI STIMA

Io sottoscritto Ing. Geom. Nicola Bernardi iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Modena al n°2.059 ed all'Ordine Ingegneri Civili ed Ambientali sez. B al n° 67/b, avendo ricevuto incarico verbale dall'A.S.B.U.C. al fine di stabilire un congruo canone di un diritto di superficie per una fabbricato adibito a rifugio in località Cimoncino di Fanano (mo), con la presente relazione quanto segue.-----

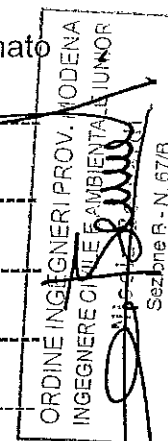
1) Identificazione catastale: i beni sono intestati catastalmente a Cimoncino Neve srl con sede a Fanano la proprietà superficaria, ed a Comune di Fanano (non aggiornato ma A.S.B.U.C..) la proprietà dell'area: -----

catasto Fabbricati:-----

Foglio 36 particella 6 -----

- sub 2 C/1 cl. 4 cons. 95 mq rendita 1.045,05 euro; -----
- sub 3 C/2 cl. 3 cons. 88 mq rendita 163,61 euro; -----

2) Descrizione dell'immobile. Il canone oggetto di valutazione è relativo al terreno sul quale insiste il manufatto di proprietà della Cimoncino Neve srl. Occorre evidenziare che il rifugio denominato "La Fogaccina" non è accessibile a mezzi motorizzati: lo si raggiunge esclusivamente a piedi dopo circa 30/40 minuti di cammino dal parcheggio del



Cimoncino. Il rifugio rimane aperto esclusivamente qualche mese invernale in concomitanza dell'apertura degli impianti di risalita. Il manufatto è provvisto di corrente elettrica, mentre per quanto riguarda l'acqua potabile non è raggiunto dall'acquedotto comunale ma recupera una sorgente interrata. -----

Come evidente non vi sono valori di riferimento per locazioni dell'area per situazioni paragonabili. La stima è stata effettuato come valore complementare di un ipotetico affitto dell'intera struttura.-----

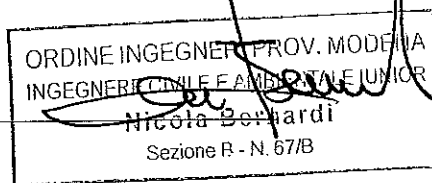
3) Valore di stima. Sulla base dei canoni conosciuti di manufatti con la medesima destinazione d'uso (rifugio Taburri, Rifugio Capanno Tassone), tenendo in considerazione che tutti questi hanno l'accessibilità carrabile e possono venire aperti sia per la stagione invernale che per quella estiva, sulla base della mia conoscenza di mercato posso asserire che un idoneo canone annuale di affitto per l'intera struttura (rifugio + terreno) possa attestarsi attorno ad euro 8.000,00(ottomilaeuro/00).-----
Considerando che la struttura è composta di circa 200 metri su due livelli, uno adibito a magazzino e l'altro a ristoro, ritengo che una corretta proporzione possa essere tra il 15-20% per il terreno ed il restante per il manufatto sovrastante. -----

In conseguenza a ciò ritengo che un appropriato canone di affitto per il solo terreno si possa attestare ad euro 1.500,00 (millecinque centoeuro/00) annuali.-----

Fanano 20 marzo 2017

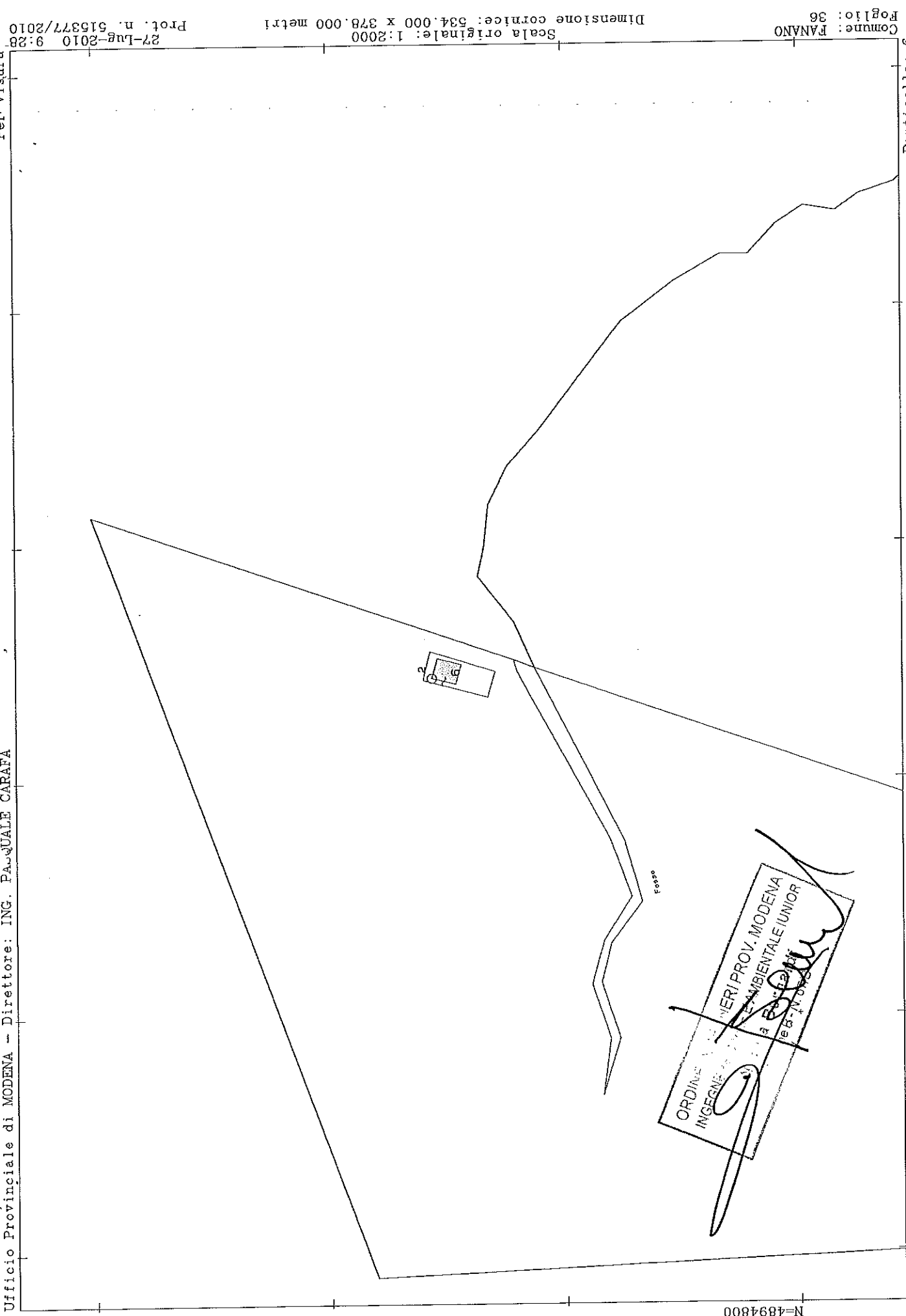
Il tecnico

Ing. Geom. Nicola Bernardi



Ufficio Provinciale di MODENA - Direttore: ING. PASQUALE CARAFA

Per Visura



ORDINE INGEGNERI PROV. MODENA
 INGEGNERE AMBIENTALE JUNIOR
 Pasquale Carafa
 15/10/2010

N=4894800

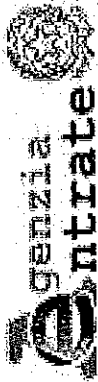
E=1637300

Particella: 6

Comune: FANANO
Foglio: 36

Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri

27-Lug-2010 9:28
Prof. n. 515377/2010



Direzione Provinciale di Modena
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastrali

Visura per soggetto

limitata ad un comune

Situazione degli atti informatizzati al 16/02/2017

Data: 16/02/2017 - Ora: 08.32.23

Segue

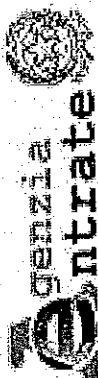
Visura n.: T29062 Pag: 1

Dati della richiesta	Denominazione: CIMONCINO NEVE SRL Terreni e Fabbricati siti nel comune di FANANO (Codice: D486) Provincia di MODENA	
Soggetto individuato	CIMONCINO NEVE SRL con sede in FANANO C.F.: 01566940365	

1. Unità Immobiliari site nel Comune di FANANO(Codice D486) - Catasto dei Fabbricati

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO				ALTRE INFORMAZIONI					
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Zona	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo Dati derivanti da	Dati ulteriori
1		19	158	5				C/4	U	33 m ²	Totale: 42 m ²	Euro 85,22	VIA CIMONCINO SNC piano: S1-T; VARIAZIONE del 30/08/2016 protocollo n. MO0099626 in atti dal 30/08/2016 G. A. F. MODIFICA PIANO INCOERENTE (n. 46446.1/2016)	
2		19	158	6				C/1	6	250 m ²	Totale: 273 m ²	Euro 3.731,40	VIA CIMONCINO SNC piano: S1-T; VARIAZIONE del 30/08/2016 protocollo n. MO0099627 in atti dal 30/08/2016 G. A. F. MODIFICA PIANO INCOERENTE (n. 46447.1/2016)	
3		19	158	7				C/6	5	39 m ²	Totale: 46 m ²	Euro 112,79	VIA CIMONCINO SNC piano: S1; VARIAZIONE del 30/08/2016 protocollo n. MO0099625 in atti dal 30/08/2016 G. A. F. MODIFICA PIANO INCOERENTE (n. 46445.1/2016)	
4		36	6	2				C/1	4	95 m ²	Totale: 114 m ²	Euro 1.045,05	VIA CIMONCINO SNC piano: S1-T; VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 11/10/2016 protocollo n. MO0122467 in atti dal 11/10/2016 VARIAZIONE DI TOPONOMASTICA - VARIAZIONE TOPONOMASTICA D'UFFICIO (n. 60899.1/2016)	Notifica

ORDINE INGEGNERI PROV. MODENA
INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE ILANIR
Nicola Bernhardt
Sezione R - N. 5715



Direzione Provinciale di Modena
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Visura per soggetto

limitata ad un comune

Situazione degli atti informatizzati al 16/02/2017

Data: 16/02/2017 - Ora: 08.32.23

Fine

Visura n.: T29062 Pag: 2

N	36	6	3	C/2	3	88 m ²	Totale: 94 m ²	Euro 163,61	Notifica
5									VIA CIMONCINO SNC piano: S1; VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 11/10/2016 protocollo n. MO0122468 in atti dal 11/10/2016 VARIAZIONE DI TOPONOMASTICA- VARIAZIONE TOPONOMASTICA D'UFFICIO (n. 60900.1/2016)

Immobile 4: Notifica: 294381/2002

Immobile 5: Notifica: 294385/2002

Totale: m² 505 Rendita: Euro 5.138,07

Intestazione degli immobili indicati al n. 1

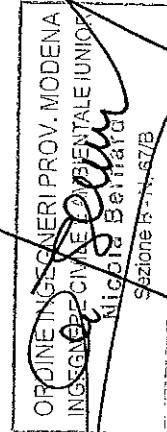
N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	CIMONCINO NEVE SRL con sede in FANANO	01566940365*	(1s) Proprieta' superficaria per 1/1
2	COMUNE DI FANANO con sede in FANANO	00562780361*	(1t) Proprieta' per l'area 1/1
DATI DERIVANTI DA			
ISTRUMENTO (ATTO PUBBLICO) del 24/11/2006 protocollo n. MO0011870 Voltura in atti dal 14/02/2017 Repertorio n.: 3017 Rogante: RIGHI NICOLETTA Sede: VIGNOLA			
Registrazione: UU Sede: MODENA n: 6315 del 05/12/2006 TRASFORMAZIONE IN SRL (n. 1340.1/2017)			

Tributi erariali: Euro 0,90

Unità immobiliari n. 5

Visura telematica

* Codice Fiscale Validato in Anagrafe Tributaria



ALLEGATO B

Sara Balestri <sara.balestri@lapam.eu>

Proposte per usivicifanano.it

1 messaggio

Max Franchini Studios <info@maxfranchinistudios.com>

6 aprile 2017 08:50

A: sara.balestri@lapam.eu

Ciao Sara,
in allegato due proposte (poi se ne possono pensare anche altre) per usivicifanano.it.

In pratica ho ipotizzato due soluzioni "base" e cioè con 2 ore/mese.

1) La prima con un **canone mensile da 60€/mese**, con un **anticipo di €240,00** ed un costo di eventuale **riscatto finale di 460,00€** (che significa un totale di spesa, in caso di recesso dopo il primo anno, di **€ 1.420,00**, solo se si vuole acquistare il sito - è il costo del sito, dello spazio utilizzato, delle tasse, degli aggiornamenti per il primo anno).

2) La seconda con un **canone mensile da 80€/mese**, **senza anticipo** ed un costo di eventuale **riscatto finale di 460,00€** (che significa un totale di spesa, in caso di recesso dopo il primo anno, di **€ 1.420,00**, solo se si vuole acquistare il sito - è il costo del sito, dello spazio utilizzato, delle tasse, degli aggiornamenti per il primo anno).

Ho tenuto un po' più alto del solito il costo di riscatto finale (che si spera non venga mai sostenuto perchè ci troviamo bene e continuiamo la collaborazione) per poter avere un canone mensile più basso.

Se in futuro si volesse procedere, una volta terminato il periodo minimo prefissato dal contratto, senza più usufruire del canone relativo agli aggiornamenti, rimarrebbero i costi per lo spazio web, il dominio, le tasse, etc... che ammonta a € 240,00/anno, in questo caso eventuali aggiornamenti necessari verranno quantificati di volta in volta a secondo dell'entità dei lavori necessari. Come ti avevo detto durante il nostro incontro gli aggiornamenti compresi nel canone mensile sono quantificati a circa 1/3 del costo.

P.S. se deciderete di procedere mi servirà il "codice authinfo" del dominio per poterlo trasferire e le caselle email da attivare. Se non sapete di cosa si tratta e non sapete come procedere puoi provare a fornirmi i dati di accesso al pannello di gestione e vedrò se riesco a recuperarlo io.

Per qualsiasi cosa sono a disposizione, anche per chiarimenti o dubbi sul contratto.

A presto.

Max

PROT. N. 20/2017
DEL 06/04/2017

Rimaniamo a disposizione per eventuali chiarimenti.
A presto.

Massimo Franchini

MAX FRANCHINI STUDIOS

Via Castellina, 418/A - 41021 Fanano (Modena) Italy

Tel. 0536 906005 Fax 0536 1940290

<http://www.maxfranchinistudios.com>

=====
AVVISO PRIVACY
=====

Il contenuto della presente e-mail ed i suoi allegati, sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati, con divieto di diffusione o di uso non conforme alle finalità per le quali la presente e-mail è stata inviata.

Pertanto, ne è vietata la diffusione e la comunicazione da parte di soggetti diversi dal destinatario, ai sensi degli artt. 616 e ss. c.p. e D.lgs n. 196/03 Codice Privacy.

Se la presente e-mail ed i suoi allegati sono stati ricevuti per errore, siete pregati di distruggere quanto ricevuto e di informare il mittente al presente indirizzo.

3 allegati



max franchini studios
high quality internet sites

pastedGraphic.tiff
23K



Contratto-usi-civici-60.pdf
142K



Contratto-usi-civici-80.pdf
142K

CONTRATTO LEASE Half (AdHoc)

(Usi Civici Fanano)

Parte 1 – Generalità delle parti

Dati identificativi del "Cliente"

Ragione sociale / nome: A.S.B.U.C.

Partita I.V.A / Cod.Fisc.: 02544110360.

Indirizzo: Piazza Vittoria, 21 - 41021 Fanano (Mo) Italy.

Telefono: +39 340 2394686 Email: sara.balestri@lapam.eu.

Dati identificativi del "Fornitore"

Ragione sociale / nome: Max Franchini Studios/Massimo Franchini DI

Partita I.V.A / Cod.Fisc.: 01974770362 / FRN MSM 65L25 C758 M

Indirizzo: Via Castellina, 418/a Cap: 41021 Comune: Fanano Prov: MO

Telefono: +39 0536 906005 Fax: +39 0536 1940290 Email: info@maxfranchinistudios.com

Parte 2 – Condizioni generali di contratto

1. Oggetto

È oggetto di questo contratto la fornitura di Realizzazione/Restyling e Manutenzione di un sito web (di seguito per brevità denominato "Servizio") secondo le specifiche riportate al punto 5. Quanto descritto in questo contratto, rappresenta le condizioni generali di contratto e la descrizione dei servizi offerti dal Fornitore al Cliente.

2. Costi preventivati

Servizio di gestione sito (vedi punto 5) = € 240,00 anticipati + € 60,00/mese per un periodo minimo di 12 mesi.

Costo di riscatto del sito = € 460,00/una tantum (a partire dal 13° mese di canone).

Successivamente il cliente avrà la facoltà di decidere se riscattare il sito rinunciando alla gestione del sito da parte del Fornitore, al costo di riscatto, diventando proprietario del sito allo stato in cui si trova e attivando un pacchetto di hosting a scadenza annuale, oppure mantenere il servizio di gestione; il prezzo di riscatto, (così come le condizioni di riscatto) rimarrà comunque invariato per il futuro. Dal secondo anno le modifiche al canone saranno determinate esclusivamente dalla variazione ISTAT e/o dall'acquisizione di nuovi servizi.

3. Modalità di pagamento

Il pagamento del Servizio deve essere effettuato mensilmente, in modo anticipato e nella sua interezza entro e non oltre la data di scadenza.

Tipologie di pagamento accettate:

- **Bonifico Automatico Ripetitivo.**

Si rammenta che per il ritardato pagamento oltre i 15 gg lavorativi, dalla scadenza dei termini previsti, comporta l'applicazione di interessi moratori al tasso legale previsto dalla legge in vigore; mentre la totale mancanza di pagamento, oltre a comportare la sospensione o disattivazione del servizio, solleva fin da ora il Fornitore da perdite di dati, disfunzioni o quant'altro legato al Servizio. L'attivazione del Servizio avverrà a pagamento effettuato.

4. Interventi eccedenti

Durante o dopo l'erogazione del servizio, eventuali modifiche e/o interventi di qualsiasi tipo, siano essi di carattere tecnico, grafico o di consulenza (quali, a titolo indicativo non esaustivo, sostituzione, inserimento, aggiunta, modifica di: materiale, immagini, filmati, documenti, suoni, testi, collegamenti ipertestuali; risoluzione problemi; assistenza; ecc.) non inclusi nel pacchetto acquistato, saranno quotati in base ai prezzi in uso dal Fornitore nel periodo della richiesta.

Fanano, 6 aprile 2017.

Per accettazione Timbro e Firma delle Parti

IL CLIENTE

1
Max Franchini Studios
High Quality Web Sites

CONTRATTO LEASE Half (AdHoc) **(Usi Civici Fanano)**

5. Descrizione generale del servizio

Il Servizio prevede:

- realizzazione/restyling sito web "responsive"
- mantenimento dominio, tasse e pratiche web
- hosting Web 1Gb
- inserimento voci di menu
- inserimento/sostituzione foto
- inserimento/sostituzione testi
- inserimento/gestione articoli
- inserimento comunicazioni, news, annunci
- realizzazione e inserimento banner pubblicitari
- realizzazione e invio newsletter (fino a 100 utenti)

Per complessive ore 2:00 / mese (non cumulabili per i mesi successivi)

Tutto il materiale oggetto delle modifiche richieste, (quali, a titolo indicativo non esaustivo, sostituzione, inserimento, aggiunta, modifica di: materiale, immagini, filmati, documenti, suoni, testi, collegamenti ipertestuali; risoluzione problemi; assistenza; ecc.) dovrà essere fornito dal cliente, con le eventuali indicazioni sulla natura delle modifiche, sui settori da modificare. La gestione delle richieste deve avvenire attraverso l'utilizzo del sistema di Ticket di Supporto on line, per garantire la tracciabilità degli interventi e monitorare la fornitura del servizio secondo le caratteristiche dello stesso.

Qualora una nuova versione del CMS Joomla! dovesse essere pubblicata, potrà essere concordata una delle seguenti modalità:

- 1) mantenimento del contratto in essere senza aggiornamento di versione;
- 2) migrazione dei contenuti alla nuova versione, mantenendo il contratto in essere solo se tecnicamente possibile, a giudizio del Fornitore; il costo di tale migrazione verrà quantificato una volta valutate la quantità e complessità delle operazioni necessarie da parte del Fornitore e comunicato al Cliente.
- 3) realizzazione di un nuovo sito, con cessazione del presente contratto.

Il servizio di ottimizzazione e manutenzione non assicura il piazzamento nelle prime pagine dei motori di ricerca;

Il servizio non comprende quanto non espressamente dichiarato in questo contratto.

6. Durata, conclusione e recesso dal contratto

Questo contratto è effettivo a decorrere dal momento della stipula e rimarrà valido, con rinnovo tacito, fino a diversa comunicazione di una delle parti o comunque fino al termine concordato dell'erogazione dei servizi. Il cliente è tenuto, anche in caso di disdetta del presente contratto, al pagamento delle mensilità previste dal periodo minimo definito al punto 2. Nel caso una parte desiderasse l'annullamento per i mesi successivi a quelli previsti come periodo minimo, dovrà far pervenire esplicita comunicazione scritta tramite raccomandata A/R presso il recapito dell'altra parte, almeno 15 giorni prima della prossima scadenza mensile. In caso di un aumento del prezzo da parte del Fornitore eccedente il 5%, per gli anni successivi al primo, il Cliente avrà facoltà, qualora lo volesse, di recedere dal presente contratto senza costi di uscita, mediante esplicita comunicazione scritta tramite raccomandata A/R presso il recapito del Fornitore, entro e non oltre 15 giorni dalla data di comunicazione della variazione di costo del servizio.

Fanano, 6 aprile 2017.

Per accettazione Timbro e Firma delle Parti

IL CLIENTE

Max Frattini Studios
High Quality Web Sites

CONTRATTO LEASE Half (AdHoc) **(Usi Civici Fanano)**

7. Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto si risolve di diritto, ex art. 1456 C.C., autorizzando il Fornitore a interrompere i servizi senza preavvisi qualora il Cliente:

- a) ceda in tutto o in parte i prodotti o i servizi a terzi, senza il preventivo consenso scritto del Fornitore;
 - b) non provveda al pagamento;
 - c) sia sottoposto o ammesso a una procedura concorsuale;
- Il Fornitore ha inoltre il diritto di intraprendere azioni legali qualora uno o più dei predetti punti gli cagionasse danno.

8. Clausola compromissoria per l'arbitrato

Ogni eventuale controversia concernente l'interpretazione e l'esecuzione di questo Contratto sarà deferita, con apposito ricorso, a un Collegio arbitrale da adire nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal momento in cui il provvedimento contestato è stato portato a conoscenza della parte. La città sede del Collegio arbitrale è **Modena**. Il ricorso dovrà essere depositato nel termine di cui sopra, a pena di decadenza, presso la sede del Fornitore. Il Collegio arbitrale - che deciderà quale amichevole compositore, senza formalità di procedure e nel più breve tempo possibile - sarà composto di tre membri: il primo designato dal Cliente; il secondo designato dal Fornitore; il terzo, con funzioni di Presidente, sarà nominato dagli arbitri designati. Per ulteriori contenziosi resta comunque competente il foro della città di **Modena**.

9. Utilizzo nomi, marchi e brand del Cliente per il servizio di Ottimizzazione

Il Cliente delega e autorizza il Fornitore a utilizzare il proprio nome (ragione sociale), marchi, loghi, brand e altro per gli scopi di ottimizzazione intesi come inserimento di link testuali o visuali, testi e immagini, all'interno della rete Internet e dei servizi Web in generale (quali, a titolo indicativo non esaustivo: siti web, portali, directory, blog, siti web per cellulari, email, social network, ecc.).

10. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto della Legge sulla Privacy n. 675 del 1996 e del Dlgs n.196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

- a) sono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di:
 1. attivare e mantenere nei confronti del Cliente le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti;
 2. mantenere un privato archivio clienti;
 3. mantenere un pubblico archivio lavori (che potrà mostrare: immagini delle opere, ragione sociale del Cliente, indirizzo web del Cliente);
- b) sono obbligatori per fornire al meglio i servizi richiesti;
- c) se non forniti non permetteranno l'espletamento dei servizi richiesti;
- d) saranno trattati da incaricati del Fornitore circa l'espletamento dei servizi richiesti e di quanto indicato alla lettera a);
- e) potranno essere comunicati a soggetti terzi delegati all'espletamento delle attività necessarie solo per l'esecuzione del contratto stipulato, ma in nessun altro caso ceduti, venduti o barattati.

Titolare al trattamento dei dati personali è **Massimo Franchini Via Castellina, 418/a 41021 Fanano (Mo)**.

Il Cliente gode di tutti i diritti in base alle Leggi e al Dlgs citati, e alle normative in vigore all'atto della firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. firmando questa e le altre pagine di contratto ci si dichiara edotti d'ogni sua parte, a conoscenza dei propri diritti, e le si accetta e sottoscrive, con esplicita accettazione degli artt. 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

Fanano, 6 aprile 2017.

Per accettazione Timbro e Firma delle Parti

IL CLIENTE

Max Franchini Studios
High Quality Web Sites

CONTRATTO LEASE Half (AdHoc) (Usi Civici Fanano)

Parte 1 – Generalità delle parti

Dati identificativi del "Cliente"

Ragione sociale / nome: A.S.B.U.C.
Partita I.V.A / Cod.Fisc.: 02544110360.
Indirizzo: Piazza Vittoria, 21 - 41021 Fanano (Mo) Italy.
Telefono: +39 340 2394686 Email: sara.balestri@lapam.eu.

Dati identificativi del "Fornitore"

Ragione sociale / nome: Max Franchini Studios/Massimo Franchini DI
Partita I.V.A / Cod.Fisc.: 01974770362 / FRN MSM 65L25 C758 M
Indirizzo: Via Castellina, 418/a Cap: 41021 Comune: Fanano Prov: MO
Telefono: +39 0536 906005 Fax: +39 0536 1940290 Email: info@maxfranchinistudios.com

Parte 2 – Condizioni generali di contratto

1. Oggetto

È oggetto di questo contratto la fornitura di Realizzazione/Restyling e Manutenzione di un sito web (di seguito per brevità denominato "Servizio") secondo le specifiche riportate al punto 5. Quanto descritto in questo contratto, rappresenta le condizioni generali di contratto e la descrizione dei servizi offerti dal Fornitore al Cliente.

2. Costi preventivati

Servizio di gestione sito (vedi punto 5) = € 80,00/mese per un periodo minimo di 12 mesi.

Costo di riscatto del sito = € 460,00/una tantum (a partire dal 13° mese di canone).

Successivamente il cliente avrà la facoltà di decidere se riscattare il sito rinunciando alla gestione del sito da parte del Fornitore, al costo di riscatto, diventando proprietario del sito allo stato in cui si trova e attivando un pacchetto di hosting a scadenza annuale, oppure mantenere il servizio di gestione; il prezzo di riscatto, (così come le condizioni di riscatto) rimarrà comunque invariato per il futuro. Dal secondo anno le modifiche al canone saranno determinate esclusivamente dalla variazione ISTAT e/o dall'acquisizione di nuovi servizi.

3. Modalità di pagamento

Il pagamento del Servizio deve essere effettuato mensilmente, in modo anticipato e nella sua interezza entro e non oltre la data di scadenza.

Tipologie di pagamento accettate:

Bonifico Automatico Ripetitivo.

Si rammenta che per il ritardato pagamento oltre i 15 gg lavorativi, dalla scadenza dei termini previsti, comporta l'applicazione di interessi moratori al tasso legale previsto dalla legge in vigore; mentre la totale mancanza di pagamento, oltre a comportare la sospensione o disattivazione del servizio, solleva fin da ora il Fornitore da perdite di dati, disfunzioni o quant'altro legato al Servizio. L'attivazione del Servizio avverrà a pagamento effettuato.

4. Interventi eccedenti

Durante o dopo l'erogazione del servizio, eventuali modifiche e/o interventi di qualsiasi tipo, siano essi di carattere tecnico, grafico o di consulenza (quali; a titolo indicativo non esaustivo, sostituzione, inserimento, aggiunta, modifica di: materiale, immagini, filmati, documenti, suoni, testi, collegamenti ipertestuali; risoluzione problemi; assistenza; ecc.) non inclusi nel pacchetto acquistato, saranno quotati in base ai prezzi in uso dal Fornitore nel periodo della richiesta.

Fanano, 6 aprile 2017.

Per accettazione Timbro e Firma delle Parti

IL CLIENTE

Max Franchini Studios
High Quality Web Sites

CONTRATTO LEASE Half (AdHoc) **(Usi Civici Fanano)**

5. Descrizione generale del servizio

Il Servizio prevede:

- realizzazione/restyling sito web "responsive"
- mantenimento dominio, tasse e pratiche web
- hosting Web 1Gb
- inserimento voci di menu
- inserimento/sostituzione foto
- inserimento/sostituzione testi
- inserimento/gestione articoli
- inserimento comunicazioni, news, annunci
- realizzazione e inserimento banner pubblicitari
- realizzazione e invio newsletter (fino a 100 utenti)

Per complessive ore 2:00 / mese (non cumulabili per i mesi successivi)

Tutto il materiale oggetto delle modifiche richieste, (quali, a titolo indicativo non esaustivo, sostituzione, inserimento, aggiunta, modifica di: materiale, immagini, filmati, documenti, suoni, testi, collegamenti ipertestuali; risoluzione problemi; assistenza; ecc.) dovrà essere fornito dal cliente, con le eventuali indicazioni sulla natura delle modifiche, sui settori da modificare. La gestione delle richieste deve avvenire attraverso l'utilizzo del sistema di Ticket di Supporto on line, per garantire la tracciabilità degli interventi e monitorare la fornitura del servizio secondo le caratteristiche dello stesso.

Qualora una nuova versione del CMS Joomla! dovesse essere pubblicata, potrà essere concordata una delle seguenti modalità:

- 1) mantenimento del contratto in essere senza aggiornamento di versione;
- 2) migrazione dei contenuti alla nuova versione, mantenendo il contratto in essere solo se tecnicamente possibile, a giudizio del Fornitore; il costo di tale migrazione verrà quantificato una volta valutate la quantità e complessità delle operazioni necessarie da parte del Fornitore e comunicato al Cliente.
- 3) realizzazione di un nuovo sito, con cessazione del presente contratto.

Il servizio di ottimizzazione e manutenzione non assicura il piazzamento nelle prime pagine dei motori di ricerca; il servizio non comprende quanto non espressamente dichiarato in questo contratto.

6. Durata, conclusione e recesso dal contratto

Questo contratto è effettivo a decorrere dal momento della stipula e rimarrà valido, con rinnovo tacito, fino a diversa comunicazione di una delle parti o comunque fino al termine concordato dell'erogazione dei servizi. Il cliente è tenuto, anche in caso di disdetta del presente contratto, al pagamento delle mensilità previste dal periodo minimo definito al punto 2. Nel caso una parte desiderasse l'annullamento per i mesi successivi a quelli previsti come periodo minimo, dovrà far pervenire esplicita comunicazione scritta tramite raccomandata A/R presso il recapito dell'altra parte, almeno 15 giorni prima della prossima scadenza mensile. In caso di un aumento del prezzo da parte del Fornitore eccedente il 5%, per gli anni successivi al primo, il Cliente avrà facoltà, qualora lo volesse, di recedere dal presente contratto senza costi di uscita, mediante esplicita comunicazione scritta tramite raccomandata A/R presso il recapito del Fornitore, entro e non oltre 15 giorni dalla data di comunicazione della variazione di costo del servizio.

Fanano , 6 aprile 2017.

Per accettazione Timbro e Firma delle Parti

IL CLIENTE

Max Franchini Studios
High Quality Web Sites

CONTRATTO LEASE Half (AdHoc)

(Usi Civici Fanano)

7. Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto si risolve di diritto, ex art. 1456 C.C., autorizzando il Fornitore a interrompere i servizi senza preavvisi qualora il Cliente:

- a) ceda in tutto o in parte i prodotti o i servizi a terzi, senza il preventivo consenso scritto del Fornitore;
 - b) non provveda al pagamento;
 - c) sia sottoposto o ammesso a una procedura concorsuale;
- Il Fornitore ha inoltre il diritto di intraprendere azioni legali qualora uno o più dei predetti punti gli cagionasse danno.

8. Clausola compromissoria per l'arbitrato

Ogni eventuale controversia concernente l'interpretazione e l'esecuzione di questo Contratto sarà deferita, con apposito ricorso, a un Collegio arbitrale da adire nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal momento in cui il provvedimento contestato è stato portato a conoscenza della parte. La città sede del Collegio arbitrale è **Modena**. Il ricorso dovrà essere depositato nel termine di cui sopra, a pena di decadenza, presso la sede del Fornitore. Il Collegio arbitrale - che deciderà quale amichevole compositore, senza formalità di procedure e nel più breve tempo possibile - sarà composto di tre membri: il primo designato dal Cliente; il secondo designato dal Fornitore; il terzo, con funzioni di Presidente, sarà nominato dagli arbitri designati. Per ulteriori contenziosi resta comunque competente il foro della città di **Modena**.

9. Utilizzo nomi, marchi e brand del Cliente per il servizio di Ottimizzazione

Il Cliente delega e autorizza il Fornitore a utilizzare il proprio nome (ragione sociale), marchi, loghi, brand e altro per gli scopi di ottimizzazione intesi come inserimento di link testuali o visuali, testi e immagini, all'interno della rete Internet e dei servizi Web in generale (quali, a titolo indicativo non esaustivo: siti web, portali, directory, blog, siti web per cellulari, email, social network, ecc.).

10. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto della Legge sulla Privacy n. 675 del 1996 e del Dlgs n. 196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

a) sono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di:

1. attivare e mantenere nei confronti del Cliente le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti;
 2. mantenere un privato archivio clienti;
 3. mantenere un pubblico archivio lavori (che potrà mostrare: immagini delle opere, ragione sociale del Cliente, indirizzo web del Cliente);
- b) sono obbligatori per fornire al meglio i servizi richiesti;
- c) se non forniti non permetteranno l'espletamento dei servizi richiesti;
- d) saranno trattati da incaricati del Fornitore circa l'espletamento dei servizi richiesti e di quanto indicato alla lettera a);
- e) potranno essere comunicati a soggetti terzi delegati all'espletamento delle attività necessarie solo per l'esecuzione del contratto stipulato, ma in nessun altro caso ceduti, venduti o barattati.

Il Titolare al trattamento dei dati personali è **Massimo Franchini Via Castellina, 418/a 41021 Fanano (Mo)**.

Il Cliente gode di tutti i diritti in base alle Leggi e al Dlgs citati, e alle normative in vigore all'atto della firma.

Al sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. firmando questa e le altre pagine di contratto ci si dichiara edotti d'ogni sua parte, a conoscenza dei propri diritti, e le si accetta e sottoscrive, con esplicita accettazione degli artt. 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

Fanano , 6 aprile 2017.

Per accettazione Timbro e Firma delle Parti

Max Franchini Studios
High Quality Web Sites

3

IL CLIENTE

PROT. N. 24/2017
DEL 10/04/2017



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 - 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

Ufficio del Sindaco

Prot. n. 2406
Fanano, 10.04.2017

Spett.le

COMITATO A.S.B.U.C.
Presidente Sig. Cesare Turchi
41021 FANANO MO

OGGETTO: Nuovo Regolamento ASBUC.

In risposta alla Vs. richiesta prot. n. 25/2017 del 06.04.2017, assunta agli atti con prot. n. 2314, si comunica che nella seduta del 07.04.2017, il Consiglio comunale ha esaminato la bozza definitiva del Regolamento in oggetto, da Voi approvato il 05.04.2017.

Il sottoscritto ed i componenti del gruppo di maggioranza si sono espressi favorevolmente sul documento, mentre i componenti del gruppo di minoranza si sono astenuti.

L'atto deliberativo (n. 25 del 07.04.2017) è in corso di perfezionamento, dopo di che potrà essere richiesto in copia all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Cordiali saluti.

IL SINDACO

Stefano Mizzarilli



sindaco@comune.fanano.mo.it
tel. 0536768805 int. 221



STUDIO NOTARILE
DR. ENRICO SPAGNOLI
Viale Buon Pastore, 248
41100 MODENA
Tel 059/390588 - Fax 059/393290
C. F. SPGNRC55B04F257U-P.I. 02360010363
E-mail: espagnoli@notariato.it

Spett.le
A.S.B.U.C. COMITATO DI AMMINISTRAZIONE
SEPARATA
Piazza Vittoria 21
41021 - Fanano (MO)
Cod. Fisc.:02544110360
Part. IVA.:02544110360

Data: 20/03/2017

Avviso N. 26868

Oggetto: VIDIMAZIONE INIZIALE LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

numero rep. 78486 del 20/03/2017

Compensi, diritti ed altre spese soggette ad Iva	€	30,00	
Spese anticipate per conto, escluse da IVA ai sensi dell'art. 15, com..3			€ 16,00
I.V.A. 22 % su € 30,00			€ 6,60
TOTALE	€		52,60
RITENUTA D'ACCONTO 20 % su € 30,00	€		6,00
Netto	€		46,60
Da pagare	€		46,60

La pratica relativa è terminata e, pertanto, i documenti sono a Vs. disposizione presso il nostro studio.

Pagamento: rimessa diretta vista parcella.

Banca d'appoggio: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SOC. COOP. FILIALE DI MODENA
AGENZIA 2

IBAN: IT60 A 05387 12902 000002338954

Il presente documento non costituisce fattura ai fini IVA: la fattura verrà emessa il giorno della riscossione dell'importo sopra indicato.